



СЕТАМ

СИСТЕМА ЕЛЕКТРОННИХ ТОРГІВ
АРЕШТОВАНИМ МАЙНОМ

МІНІСТЕРСТВО ЮСТИЦІЇ УКРАЇНИ

ДЕРЖАВНЕ ПІДПРИЄМСТВО «СЕТАМ»

ЗАТВЕРДЖУЮ

*Заступник голови комітету з
конкурсних торгів
Козоріз О.А._____*

*Протокол №3 від «05» липня
2016 р.*

ДОКУМЕНТАЦІЯ КОНКУРСНИХ ТОРГІВ

На закупівлю

**Код ДК 016-2010 (26.20.1) Машини обчислювальні, частини та
приладдя до них (ДК 021:2015 код CPV 30213000-5 Персональні
комп'ютери) (комп'ютерні автоматизовані робочі місця
(монітор, системний блок, клавіатура, мишь)**

Відповідальний за проведення торгів

/Стріховський В.А./_____

КИЇВ-2016

I. Загальні положення	
1	2
1. Терміни, які вживаються в документації конкурсних торгів	Документація конкурсних торгів розроблена на виконання вимог чинного Закону України «Про здійснення державних закупівель» (далі Закон). Терміни, які використовуються в цій документації конкурсних торгів, вживаються в значеннях, визначених Законом. Датою надходження будь-якого документу(-ів) слід вважати дату реєстрації у державному підприємстві «СЕТАМ» Міністерства юстиції України
2. Інформація про замовника торгів	
повне найменування	Державне підприємство «СЕТАМ» Міністерства юстиції України код ЄДРПОУ:39958500
місцезнаходження	Україна, ін.,01001, м.Київ, вул. Стрілецька, 4-6, поверх, 5
посадова особа замовника, уповноважена здійснювати зв'язок з учасниками	Стріховський Володимир Анатолійович - радник генерального директора з юридичних питань, адреса:м.Київ, вул. Стрілецька, 4-6, поверх, 5, кабінет №10, тел.\факс: (044) 331-17-81, e-mail: v.strikhovskiy@setam.net.ua
3. Інформація про предмет закупівлі	
найменування предмета закупівлі	Код ДК 016-2010 (26.20.1) Машини обчислювальні, частини та приладдя до них (ДК 021:2015 код CPV 30213000-5 Персональні комп'ютери) (комп'ютерні автоматизовані робочі місця (монітор, системний блок, клавіатура, мишь)
вид предмета закупівлі	комп'ютерні автоматизовані робочі місця (монітор, системний блок, клавіатура, мишь)
місце, кількість, обсяг поставки товарів (надання послуг, виконання робіт)	кількість комп'ютерних автоматизованих робочих місць - 95 штук
строк поставки товарів (надання послуг, виконання робіт)	вересень – жовтень 2016 року
4. Процедура закупівлі	Відкриті торги
5. Недискримінація учасників	Учасники беруть участь у процедурі закупівлі на рівних умовах. Усі Учасники мають вільний доступ до інформації про закупівлю. Замовник не встановлює дискримінаційні вимоги до Учасників.
6. Інформація про валюту (валюти), у якій (яких) повинна бути розрахована і зазначена ціна пропозиції конкурсних торгів	Валютою пропозиції конкурсних торгів є гривня.

7. Інформація про мову (мови), якою (якими) повинні бути складені пропозиції конкурсних торгів	<p>Пропозиції конкурсних торгів викладаються українською мовою. Якщо в складі пропозиції конкурсних торгів надається документ, складений на іншій, ніж передбачено цим пунктом мові, Учасник надає посвідчений бюро перекладів переклад цього документу. У випадках, передбачених частиною четвертою статті 10 Закону, документи замовника щодо процедури закупівлі, передбачені Законом, викладаються українською та англійською мовами. Тексти повинні бути автентичними, визначальним є текст, викладений українською мовою.</p>
II. Порядок внесення змін та надання роз'яснень до документації конкурсних торгів	
1. Процедура надання роз'яснень щодо документації конкурсних торгів	<p>Учасник, який отримав документацію конкурсних торгів, має право <u>не пізніше ніж за 10 днів</u> до закінчення строку подання пропозицій конкурсних торгів звернутися до замовника за роз'ясненнями щодо документації конкурсних торгів. Замовник повинен надати роз'яснення на запит <u>протягом трьох днів</u> з дня його отримання всім особам, яким було надано документацію конкурсних торгів.</p> <p>Замовник має право з власної ініціативи чи за результатами звернень внести зміни до документації конкурсних торгів, продовживши строк подання та розкриття пропозицій конкурсних торгів <u>не менше ніж на сім робочих днів з дня оприлюднення на веб - порталі Уповноваженого органу таких змін</u> та повідомити письмово <u>протягом одного робочого дня</u> з дня прийняття рішення про внесення зазначених змін усіх осіб, яким було видано документацію конкурсних торгів.</p> <p>У разі несвоєчасного подання замовником роз'яснень щодо змісту документації конкурсних торгів або несвоєчасного внесення до неї змін замовник повинен продовжити строк подання та розкриття пропозицій конкурсних торгів <u>не менш як на сім днів</u> та повідомити про це всіх осіб, яким було видано документацію конкурсних торгів.</p> <p>Зазначена інформація оприлюднюється замовником відповідно до статті 10 Закону.</p>
2. Порядок проведення зборів з метою роз'яснення запитів щодо документації конкурсних торгів	<p>У разі проведення зборів з метою роз'яснення будь-яких звернень щодо документації конкурсних торгів Замовник повинен забезпечити ведення протоколу таких зборів з викладенням у ньому всіх роз'яснень щодо звернень і оприлюднити відповідно до статті 10 Закону на веб-порталі Уповноваженого органу.</p>
III. Підготовка пропозицій конкурсних торгів	
1. Оформлення пропозиції конкурсних торгів * Ця вимога не стосується учасників, які здійснюють діяльність без печатки згідно з чинним законодавством	<p>Пропозиція конкурсних торгів подається у письмовій формі за підписом уповноваженої посадової особи Учасника, прошита, пронумерована та скріплена печаткою* у запечатаному конверті. Учасник процедури закупівлі має право подати лише одну пропозицію конкурсних торгів.</p> <p>Усі сторінки пропозиції конкурсних торгів Учасника процедури закупівлі повинні бути пронумеровані та містити підпис уповноваженої посадової особи Учасника процедури закупівлі, а також відбитки печатки*.</p> <p>Повноваження щодо підпису документів пропозиції конкурсних торгів учасника процедури закупівлі підтверджуються належним чином посвідченою копією протоколу засновників, належним</p>

	<p>чином посвідченою копією наказу про призначення, довіреністю, дорученням або іншим документом, що підтверджує повноваження посадової особи учасника на підписання документів.</p> <p>Пропозиція конкурсних торгів запечатується у одному конверті, який у місцях склеювання повинен містити відбитки печатки Учасника процедури закупівлі*.</p> <p><u>На конверті повинно бути зазначено:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - повне найменування Замовника; - назва предмета закупівлі відповідно до оголошення про проведення відкритих торгів; - повне найменування Учасника процедури закупівлі, його місцезнаходження, ідентифікаційний код за ЄДРПОУ, номери контактних телефонів; <p>маркування: "Не відкривати до 05.08.2016 року 10-00 год."</p> <p>(зазначаються дата та час розкриття пропозицій конкурсних торгів зазначені у оголошенні).</p>
2. Зміст пропозиції конкурсних торгів учасника	<p>Пропозиція конкурсних торгів, яка подається Учасником процедури закупівлі, повинна складатися з:</p> <ul style="list-style-type: none"> - реєстру документів із зазначенням сторінок по кожному розділу пропозиції конкурсних торгів; - документа, що підтверджує надання учасником забезпечення пропозиції конкурсних торгів (якщо таке забезпечення передбачено оголошенням про проведення процедури закупівлі); - документів, що підтверджують повноваження посадової особи або представника Учасника процедури закупівлі на підписання документів пропозиції конкурсних торгів (належним чином посвідчена копія протоколу засновників, належним чином посвідчена копія наказу про призначення, оригінал довіреності виданий згідно чинного законодавства України з переліком наданих повноважень, необхідних для участі у торгах, тощо); - інформації про необхідні технічні, якісні та кількісні характеристики предмета закупівлі; - документально підтвердженої інформації про відповідність кваліфікаційним критеріям; - пропозиції конкурсних торгів у формі, що зазначена у додатку 2; - заповненого Учасником проекту договору (додаток 4).
3. Забезпечення пропозиції конкурсних торгів	Не вимагається
4. Умови повернення чи неповернення забезпечення пропозиції конкурсних торгів	Не передбачено
5. Строк, протягом якого пропозиції конкурсних торгів є дійсними	<p>Строк дії пропозиції конкурсних торгів повинен становити не менше ніж 90 календарних днів з дати розкриття пропозицій конкурсних торгів. Пропозиція, дійсна на короткий строк, відхиляється Замовником, як така, що не відповідає вимогам документації конкурсних торгів. До закінчення цього строку Замовник має право вимагати від Учасників продовження строку дії пропозицій конкурсних торгів.</p> <p>Учасник має право:</p> <ul style="list-style-type: none"> - відхилити таку вимогу; - погодитися з вимогою та продовжити строк дії поданої ним

	пропозиції конкурсних торгів та наданого забезпечення пропозицій конкурсних торгів.
6. Інформація про необхідні технічні, якісні та кількісні характеристики предмета закупівлі	Учасники процедури закупівлі повинні надати в складі пропозицій в довільній формі інформацію про необхідні технічні, якісні та кількісні характеристики предмета закупівлі
7. Опис окремої частини (частин) предмета закупівлі (лота), щодо якої можуть бути подані пропозиції конкурсних торгів	Учасник подає пропозицію конкурсних торгів стосовно предмету закупівлі в цілому
9. Внесення змін або відкликання пропозиції конкурсних торгів учасником	Учасник має право внести зміни або відкликати свою пропозицію конкурсних торгів до закінчення строку її подання. Такі зміни чи заява про відкликання пропозиції конкурсних торгів враховуються у разі, коли вони отримані замовником до закінчення строку подання пропозицій конкурсних торгів
IV. Подання та розкриття пропозицій конкурсних торгів	
1. Спосіб, місце та кінцевий строк подання пропозицій конкурсних торгів:	
спосіб подання пропозицій конкурсних торгів	Особисто або поштою
місце подання пропозицій конкурсних торгів	За адресою Замовника, кабінет №10
кінцевий строк подання пропозицій конкурсних торгів (дата, час)	05 серпня 2016 р. до 09:30 год. Пропозиції конкурсних торгів, отримані Замовником після закінчення строку їх подання, не розкриваються і повертаються Учасникам, що їх подали. На запит Учасника Замовник протягом одного робочого дня з дня надходження запиту підтверджує надходження пропозиції конкурсних торгів із зазначенням дати та часу.
2. Місце, дата та час розкриття пропозицій конкурсних торгів	
місце розкриття пропозицій конкурсних торгів	За адресою Замовника, кабінет №10
дата та час розкриття пропозицій конкурсних торгів	05.08.2016 р. об 10:00 год. До участі у процедурі розкриття пропозицій конкурсних торгів замовником допускаються всі учасники або їх уповноважені представники, а також представники засобів масової інформації та уповноважені представники громадських об'єднань. Відсутність учасника або його уповноваженого представника під час процедури розкриття пропозицій конкурсних торгів не є

	<p>підставою для відмови в розкритті чи розгляді або для відхилення його пропозиції конкурсних торгів.</p> <p>Повноваження представника Учасника підтверджується копією протоколу засновників або копією наказу про призначення, або довіреністю (копія завірена підписом та печаткою Учасника, мати при собі).</p> <p>Для підтвердження особи такий представник повинен надати паспорт або інший документ, що посвідчує особу уповноваженого представника Учасника.</p> <p>Під час розкриття пропозицій конкурсних торгів перевіряється наявність чи відсутність усіх необхідних документів, передбачених документацією конкурсних торгів, а також оголошуються найменування та місцезнаходження кожного Учасника, ціна кожної пропозиції конкурсних торгів або частини предмета закупівлі (лота). Зазначена інформація вноситься до протоколу розкриття пропозицій конкурсних торгів). На вимогу суб'єктів, зазначених у ч.2 ст.27 Закону, замовник зобов'язаний продемонструвати зміст документа, що містить інформацію про ціну, наявність чи відсутність усіх необхідних документів, передбачених документацією конкурсних торгів.</p> <p>Протокол розкриття пропозицій конкурсних торгів складається в день розкриття пропозицій конкурсних торгів за формою, затвердженою Уповноваженим органом.</p> <p>Протокол розкриття пропозицій конкурсних торгів підписується членами комітету з конкурсних торгів та Учасниками, які беруть участь у процедурі розкриття пропозицій конкурсних торгів.</p> <p>Завірена підписом голови комітету з конкурсних торгів та печаткою Замовника копія протоколу розкриття пропозицій конкурсних торгів надається будь-якому Учаснику на його запит протягом одного робочого дня з дня отримання такого запиту.</p> <p>Протокол розкриття пропозицій конкурсних торгів оприлюднюється відповідно до статті 10 Закону.</p>
<p align="center">V. Оцінка пропозицій конкурсних торгів та визначення переможця</p>	
<p>1. Перелік критеріїв та методика оцінки пропозиції конкурсних торгів із зазначенням питомої ваги критерію</p>	<p>Замовник має право звернутися до учасників за роз'ясненнями змісту їх пропозицій конкурсних торгів з метою спрощення розгляду та оцінки пропозицій.</p> <p>Замовник та учасники не можуть ініціювати будь-які переговори з питань внесення змін до змісту або ціни поданої пропозиції конкурсних торгів.</p> <p>Замовником визначаються критерії та методика оцінки відповідно до статті 28 Закону.</p> <p>Після розкриття пропозицій конкурсних торгів замовник вивчає пропозиції з метою визначення:</p> <ul style="list-style-type: none"> - відповідності пропозицій конкурсних торгів кваліфікаційним критеріям, зазначеним у документації конкурсних торгів; - відповідності пропозиції вимогам Закону; - відповідності пропозиції технічним вимогам документації конкурсних торгів; <p>Замовник має право звернутися до Учасників за роз'ясненнями змісту їх пропозицій конкурсних торгів з метою спрощення розгляду та оцінки пропозицій.</p> <p>Замовник має право звернутися за підтвердженням інформації, наданої учасником, до органів державної влади, підприємств,</p>

	<p>установ, організацій відповідно до їх компетенції.</p> <p>Замовник та Учасники не можуть ініціювати будь-які переговори з питань внесення змін до змісту або ціни поданої пропозиції конкурсних торгів.</p> <p>Замовником визначаються критерії та методика оцінки відповідно до частини п'ятої статті 28 Закону.</p> <p>Після розкриття пропозицій конкурсних торгів Замовник вивчає пропозиції з метою визначення:</p> <ul style="list-style-type: none"> - відповідності пропозицій конкурсних торгів кваліфікаційним критеріям, зазначеним у документації конкурсних торгів; - відповідності пропозиції технічним вимогам документації конкурсних торгів; - відсутності підстав для відмови в участі в торгах відповідно до статті 17 Закону. <p>Пропозицією, яка відповідає умовам документації конкурсних торгів, є пропозиція, що узгоджується з усіма термінами, умовами та вимогами документації конкурсних торгів.</p> <p>Загальний строк розгляду, оцінки та визначення переможця процедури закупівлі <u>не перевищуватиме 20 робочих днів з дня розкриття пропозицій конкурсних торгів.</u></p> <p>Під час оцінки Замовником пропозицій конкурсних торгів використовуються критерії та методика, викладені у Додатку 3 документації конкурсних торгів відповідно до частини п'ятої статті 28 Закону.</p> <p>Учасник, пропозиція конкурсних торгів якого не була акцептована та не визнана найбільш економічно вигідною за результатами оцінки, може звернутися до замовника з вимогою щодо надання інформації про пропозицію, визнану найбільш економічно вигідною за результатами оцінки, у тому числі щодо зазначення її переваг порівняно з пропозицією учасника, який надіслав звернення, а замовник зобов'язаний надати йому письмову відповідь не пізніше ніж через п'ять днів із дня надходження такого звернення.</p>
<p>2. Виправлення арифметичних помилок</p>	<p>Замовник має право на виправлення арифметичних помилок, допущених в результаті арифметичних дій, виявлених у поданій пропозиції конкурсних торгів під час проведення її оцінки, у порядку, визначеному документацією конкурсних торгів.</p> <p>Помилки виправляються Замовником, за умови отримання письмової згоди відповідного Учасника на таке виправлення, <u>у такій послідовності:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> а) при розходженні між сумами, вказаними літерами та в цифрах, сума літерами є визначальною; б) при розходженні між ціною одиниці та підсумковою ціною, одержаною шляхом множення ціни за одиницю на кількість, ціна за одиницю є визначальною, а підсумкова ціна виправляється. <p>Якщо, на погляд Замовника, в ціні за одиницю є явне зміщення десяткового розподільника, в такому випадку призначена підсумкова ціна є визначальною, а ціна за одиницю виправляється.</p> <p>Якщо Учасник не згоден з виправленням арифметичних помилок, його пропозиція конкурсних торгів відхиляється.</p> <p>Замовником конкурсних торгів відповідно до ст. 22 Закону передбачається перелік формальних (несуттєвих помилок), що пов'язані з оформленням пропозиції конкурсних торгів та не впливають на зміст пропозиції, а саме – відсутність нумерації</p>

	<p>сторінок, підписів, печаток на окремих документах, технічні помилки та описки.</p> <p>Опис помилок, які вважаються Замовником формальними (несуттєвими):</p> <ul style="list-style-type: none"> - відсутність нумерації сторінок (аркушів), але не більше 5 (п'яти); - відсутність підписів на окремих копіях документів, які завіряються учасником, але не більше 5 (п'яти); - відсутність печаток* на окремих документах, але не більше 5 (п'яти); - технічна помилка; - описка.
<p>3. Інша інформація</p>	<p>Відповідно до частини 4 статті 10 Закону оголошення про проведення процедури закупівлі та про результати процедури закупівлі обов'язково додатково розміщуються у міжнародному інформаційному виданні з питань державних закупівель Уповноваженого органу та на веб-порталі Уповноваженого органу англійською мовою, якщо очікувана вартість закупівлі перевищує суму, еквівалентну:</p> <p>для товарів і послуг - 133 тисячам євро; для робіт – 5 мільйонам 150 тисячам євро.</p> <p>Подання альтернативних пропозицій конкурсних торгів не здійснюється.</p> <p>Переможцем обирається Учасник, пропозиція конкурсних торгів якого набрала найбільшу сумарну кількість балів. У випадку однакового значення показника, переможець визначається шляхом голосування членів комітету з конкурсних торгів простою більшістю голосів за участю в голосуванні не менш двох третин членів комітету. Якщо результати голосування розділилися порівну, вирішальний голос має Голова Комітету з конкурсних торгів.</p> <p>Для отримання інформації про Учасника конкурсних торгів, останній додатково повинен надати у складі своєї пропозиції: Довідку складена у довільній формі, яка містить відомості про підприємство:</p> <p>а) реквізити (адреса - юридична та фактична, телефон, факс, телефон для контактів);</p> <p>б) керівництво (посада, ім'я, по батькові, телефон для контактів) - для юридичних осіб;</p> <p>в) форма власності та юридичний статус, організаційно-правова форма (для юридичних осіб).</p> <p>Довідка згідно нижченаведеної форми:</p> <p style="text-align: right;"><u>Форма інформаційної Довідки про Учасника процедури закупівлі</u></p> <p style="text-align: center;"><u>Інформаційна Довідка про Учасника процедури закупівлі</u> <i>(підготувати зазначену довідку по формі)</i></p> <p style="text-align: center;">ВІДОМОСТІ ПРО УЧАСНИКА</p> <p>1. Повне найменування підприємства (організації) або фізичної особи - підприємця\громадянина(Учасника):</p> <hr/> <p>2. Організаційно-правова форма, дата, місце та орган реєстрації</p>

	<p>: _____</p> <p>3. Де і коли зареєстрований Статут Учасника, реєстраційний номер _____</p> <p>4. Адреса учасника процедури закупівлі:</p> <p>а) поштова: _____</p> <p>б) юридична: _____</p> <p>5. Прізвище, ім'я, по батькові і номер телефону (повна назва посади):</p> <p>керівника _____</p> <p>ким, коли призначений (обраний), дата, № наказу (протоколу) _____</p> <p>комерційного _____</p> <p>директора _____</p> <p>головного інженера (технолога) _____</p> <p>_____</p> <p>головного бухгалтера _____</p> <p>_____</p> <p>ким, коли призначений, дата, № наказу (протоколу) _____</p> <p>6. Кількість оборотних коштів або банківського кредиту _____ тис. грн.</p> <p>7. Банківські реквізити _____</p> <p>_____</p> <p>8. Наявність виробничих потужностей і обладнання _____ (є, немає; власні, орендні або інші відносини; місячна потужність).</p> <p>9. Вказати місцезнаходження _____</p> <p>10. Учасник процедури закупівлі гарантує, що на момент розкриття пропозицій він не є банкрутом, стосовно нього не порушено справу про банкрутство і не перебуває в стадії ліквідації, не узгоджує з цього приводу свої відносини з кредиторами, не призупинив виробничу діяльність та не перебуває у будь якій подібній ситуації.</p> <p>11. Додаткові відомості: _____</p> <p>_____</p> <p>(підпис керівника підприємства, організації, установи, або фізичної особи - підприємця\громадянина)</p> <p>М.П. _____</p> <p><i>* Копії документів мають бути належним чином посвідчені («копія вірна»), завірені підписом уповноваженої посадової особи Учасника та власною печаткою (при наявності), крім оригіналів документів.</i></p>
<p>4. Відхилення пропозицій конкурсних торгів</p>	<p>Замовник відхиляє пропозицію конкурсних торгів у разі, якщо:</p> <p>1) Учасник:</p> <ul style="list-style-type: none"> - не відповідає кваліфікаційним критеріям, встановленим статтею 16 Закону; - не погоджується з виправленням виявленої Замовником арифметичної помилки; - не надав забезпечення пропозиції конкурсних торгів, якщо таке забезпечення вимагалось Замовником; <p>2) наявні підстави, зазначені у статті 17 та частині сьомій статті 28</p>

	<p>цього Закону;</p> <p>3) пропозиція конкурсних торгів не відповідає умовам документації конкурсних торгів.</p> <p>Інформація про відхилення пропозиції конкурсних торгів із зазначенням аргументованих підстав надсилається Учаснику, пропозиція якого відхилена, протягом трьох робочих днів з дати прийняття та оприлюднюється на веб-порталі Уповноваженого органу відповідно до ст.10 Закону</p> <p>У разі якщо учасник, пропозиція конкурсних торгів якого відхилена, вважає недостатньою аргументацію, зазначену в повідомленні, такий учасник може повторно звернутися до замовника з вимогою надати додаткову інформацію про причини невідповідності його пропозиції умовам документації конкурсних торгів, зокрема технічній специфікації та/або його невідповідності кваліфікаційним критеріям, а замовник зобов'язаний надати йому відповідь з такою інформацією не пізніше ніж через п'ять днів з дня надходження такого звернення.</p>
<p>5. Відміна замовником торгів чи визнання їх такими, що не відбулися</p>	<p>Замовник відмінює торги у разі:</p> <ul style="list-style-type: none"> - відсутності подальшої потреби у закупівлі товарів, робіт та послуг; - неможливості усунення порушень, які виникли через виявлені порушення законодавства з питань державних закупівель; - виявлення факту змови Учасників; - порушення порядку оприлюднення оголошення про проведення процедури закупівлі, акцепту, оголошення про результати процедури закупівлі, передбаченого Законом; - подання для участі у них менше двох пропозицій конкурсних торгів; - відхилення всіх пропозицій конкурсних торгів згідно з цим Законом; - якщо до оцінки допущено пропозиції менше ніж двох Учасників. <p>Про відміну процедури закупівлі за такими підставами має бути чітко визначено у документації конкурсних торгів.</p> <p>Замовник має право визнати торги такими, що не відбулися у разі, якщо:</p> <ul style="list-style-type: none"> - ціна найбільш вигідної пропозиції конкурсних торгів перевищує суму, передбачену Замовником на фінансування закупівлі; - здійснення закупівлі стало неможливим внаслідок непереборної сили; - скорочено видатки на здійснення закупівлі товарів, робіт і послуг. <p>Повідомлення про відміну торгів або визнання їх такими, що не відбулися, надсилається Замовником усім Учасникам <u>протягом трьох робочих днів</u> з дня прийняття Замовником відповідного рішення.</p> <p>Замовник може відхилити усі пропозиції учасників торгів відповідно до ЗУ «Про здійснення державних закупівель»</p>
<p>VI. Укладання договору про закупівлю</p>	
<p>1. Терміни укладання договору</p>	<p>У день визначення переможця Замовник акцептує пропозицію конкурсних торгів, що визнана найбільш економічно вигідною за результатами оцінки.</p> <p>Замовник укладає договір про закупівлю з Учасником, пропозицію конкурсних торгів якого було акцептовано, <u>не пізніше ніж через</u></p>

	<p>30 днів з дня акцепту пропозиції відповідно до вимог документації конкурсних торгів та акцептованої пропозиції, але не раніше ніж через 10 днів з дати оприлюднення повідомлення про акцепт пропозиції конкурсних торгів на веб-порталі Уповноваженого органу.</p>
<p>2. Істотні умови, які обов'язково включаються до договору про закупівлю</p>	<p>1. Умови договору про закупівлю не повинні відрізнятися від змісту пропозиції конкурсних торгів або цінової пропозиції (у тому числі ціни за одиницю товару) переможця процедури закупівлі. Істотні умови договору про закупівлю не можуть змінюватися після його підписання до виконання зобов'язань сторонами в повному обсязі, крім випадків, передбачених статтею 40 Закону.</p> <p>Істотні умови договору про закупівлю викладені у Додатку 4 цієї документації конкурсних торгів.</p> <p>2. Учасник - переможець процедури закупівлі під час укладення договору повинен надати дозвіл або ліцензію на провадження певного виду господарської діяльності, якщо отримання такого дозволу або ліцензії на провадження такого виду діяльності передбачено законодавством.</p> <p>3. Забороняється укладання договорів, які передбачають оплату замовником товарів, робіт і послуг до/без проведення процедур закупівель, крім випадків, передбачених цим Законом.</p> <p>У разі якщо сторони не досягли згоди щодо всіх істотних умов, договір про закупівлю вважається неукладеним. Якщо Учасник вчинив фактичні дії щодо виконання договору, правові наслідки таких дій визначаються відповідно до Цивільного кодексу України.</p>
<p>3. Дії замовника при відмові переможця торгів підписати договір про закупівлю</p>	<p>У разі письмової відмови переможця торгів підписати договір про закупівлю відповідно до вимог документації конкурсних торгів або не укладення договору про закупівлю з вини учасника у строк, визначений Законом, або неподання переможцем документів, що підтверджують відсутність підстав, передбачених ст.17 цього Закону, замовник повторно визначає найбільш економічно вигідну пропозицію конкурсних торгів з тих, строк дії яких ще не минув</p>
<p>4. Забезпечення виконання договору про закупівлю</p>	<p>Не вимагається.</p>

Технічне завдання

Код ДК 016-2010 (26.20.1) Машини обчислювальні, частини та приладдя до них (ДК 021:2015 код CPV 30213000-5 Персональні комп'ютери) (комп'ютерні автоматизовані робочі місця (монітор, системний блок, клавіатура, мишь)

№ з/п	Найменування та опис товару	Од.Вим.	Кількість
1	Системний блок: 1. Центральний процесор i3 4160, або аналог 2. Оперативна пам'ять не менше DDR3 4GB 3. Жорсткий диск об'ємом не менше 320GB 4. Материнська плата на базі Intel H81, або аналог 5. Блок живлення не менше 400W 6. Передумовлена система Windows 10 Pro x64 7. Гарантійний термін не менше 24 місяців	Шт.	80
2	Системний блок: 1. Центральний процесор i5 6500, або аналог 2. Оперативна пам'ять не менше DDR4 8GB 3. Жорсткий диск об'ємом не менше 500GB 4. Материнська плата на базі Intel H110, або аналог 5. Блок живлення не менше 500W 6. Підтримка одночасної роботи 2-х моніторів 7. Передумовлена система Windows 10 Pro x64 8. Гарантійний термін не менше 24 місяців	Шт.	15
3	Монітор 1. Діагональ – не менше 22” 2. Розподільча здатність не менше 1920x1080 3. Формат 16:9 4. Гарантійний термін не менше 12 місяців	Шт.	95
4	Комплект миша+клавіатура 1. Гарантійний термін не менше 12 місяців	Шт.	95

На кожне найменування товару зазначеному в технічному завданні, Учасник торгів подає у складі своє пропозиції копію сертифікату «УкрСЕПРО».

Учасник-переможець торгів повинен Замовнику торгів своїми власними силами встановити у строк та за умовами переданими у Договорі комп'ютерні автоматизовані робочі місця.

ФОРМА ПРОПОЗИЦІЇ КОНКУРСНИХ ТОРГІВ

(подається Учасником на фірмовому бланку)

«Пропозиція № _____ від _____ 2016 року»

Ми, (назва Учасника), надаємо свою конкурсну пропозицію щодо участі у процедурі відкритих торгів на закупівлю - Код ДК 016-2010 (26.20.1) Машини обчислювальні, частини та приладдя до них (ДК 021:2015 код CPV 30213000-5 Персональні комп'ютери) (комп'ютерні автоматизовані робочі місця (монітор, системний блок, клавіатура, мишь) відповідно до вимог, що запропоновані Замовником – Державним підприємством «СЕТАМ».

Вивчивши документацію конкурсних торгів та технічні вимоги до предмету закупівлі, ми, що уповноважені Учасником на підписання пропозиції конкурсних торгів, договору про закупівлю, маємо можливість та згодні виконати вимоги Замовника та Договору про закупівлю на таких умовах:

1. Повне найменування Учасника _____
2. Адреса (юридична та фактична) _____
3. Телефон/факс _____
4. Керівництво (прізвище, ім'я по батькові) _____
5. Код ЄДРПОУ _____
6. Форма власності та юридичний статус учасника; назва та адреса головного підприємства учасника, дата утворення, місце реєстрації; спеціалізація _____
7. Банківські реквізити _____
8. Коротка довідка про діяльність _____
9. Ціна пропозиції конкурсних торгів (загальна ціна договору закупівлі) становить, грн.:

Цифрами _____ Літерами _____

Ціна пропозиції конкурсних торгів є сумою загальної вартості товарів із врахуванням суми податків, зборів, платежів, технічних витрат, а також усіх інших витрат, що ми можемо понести під час виконання своїх зобов'язань за Договором про закупівлю.

10. Умови оплати: відстрочка платежу від 1-го до 2-х місяців з моменту укладення Договору про закупівлю, але Замовник конкурсних торгів має право оплатити/оплачувати за надані товари раніше цього строку.

11. Ми погоджуємося дотримуватися цієї пропозиції протягом **90** календарних днів з дати розкриття пропозицій конкурсних торгів. Наша пропозиція буде обов'язковою для нас і може бути акцептована Вами у будь-який час до закінчення зазначеного терміну.

12. Ми погоджуємося з умовами, що Ви можете відхилити нашу чи усі пропозиції конкурсних торгів згідно з умовами документації конкурсних торгів та розуміємо, що Ви не обмежені у прийнятті будь-якої іншої пропозиції з більш вигідними для Вас умовами.

13. Якщо наша пропозиція буде акцептована, ми зобов'язуємося підписати Договір у запропонованій Вами редакції (Додаток 4 до Документації конкурсних торгів) не раніше ніж через 10 днів з дати оприлюднення повідомлення про акцепт пропозиції конкурсних торгів, але не пізніше ніж через 30 днів з дня акцепту пропозиції.

15. Ми погоджуємося, що у випадку акцепту нашої пропозиції конкурсних торгів та укладання договору про закупівлю послуг, Ви маєте право зменшити обсяги закупівлі зокрема, з урахуванням фактичного обсягу видатків Замовника.

Посада, прізвище, ініціали, підпис уповноваженої особи Учасника, завірені печаткою

ПЕРЕЛІК КРИТЕРІЇВ ТА МЕТОДИКА ОЦІНКИ ПРОПОЗИЦІЙ КОНКУРСНИХ ТОРГІВ

Оцінка пропозицій конкурсних торгів здійснюється на основі критерію «Ціна».

Максимально можлива кількість балів дорівнює 100. Переможцем обирається учасник, пропозиція конкурсних торгів якого набрала найбільшу кількість балів.

У випадку однакового значення показника, переможець визначається шляхом голосування членів комітету з конкурсних торгів простою більшістю голосів за участю в голосуванні не менш двох третин членів комітету. Якщо результати голосування розділилися порівну, вирішальний голос має голова комітету з конкурсних торгів.

Переможець визначається рішенням комітету з конкурсних торгів.

Методика оцінки

Оцінка пропозицій конкурсних торгів проводиться згідно з наступною методикою.

Кількість балів за критерієм “Ціна” визначається наступним чином. Пропозиції конкурсних торгів, у якої значення критерію “Ціна” є найвигіднішим (найменшим), присвоюється максимально можлива кількість балів. Кількість балів для решти пропозицій конкурсних торгів визначається за формулою:

$$B_{\text{обчисл}} = \frac{C_{\text{мін}}}{C_{\text{обчисл}}} \times 100, \text{ де}$$

$B_{\text{обчисл}}$ – обчислювальна кількість балів;

$C_{\text{мін}}$ – найнижче значення за критерієм “Ціна”;

$C_{\text{обчисл}}$ – значення поточного критерію пропозиції конкурсних торгів, кількість балів для якого обчислюється.

100 – максимально можлива кількість балів за критерієм “Ціна”.

ЗГОДА УЧАСНИКА З ОСНОВНИМИ УМОВАМИ ДОГОВОРУ

З переможцем планується укладення договору стосовно постачання - Код ДК 016-2010 (26.20.1) Машини обчислювальні, частини та приладдя до них (ДК 021:2015 код CPV 30213000-5 Персональні комп'ютери) (комп'ютерні автоматизовані робочі місця (монітор, системний блок, клавіатура, мишь) згідно з цим проектом:

ПРОЕКТ ДОГОВОРУ

Постачальник – Учасник переможець

Замовник – Державне підприємство "СЕТАМ".

В подальшому іменуються “Сторони”, а кожна окремо “Сторона”.

1. Предмет договору

1.1. В порядку та на умовах, визначених Договором, Постачальник зобов'язується поставити Замовнику Код ДК 016-2010 (26.20.1) Машини обчислювальні, частини та приладдя до них (ДК 021:2015 код CPV 30213000-5 Персональні комп'ютери) (комп'ютерні автоматизовані робочі місця (монітор, системний блок, клавіатура, мишь) що зазначені у специфікації (Додаток 1 до Договору), далі – Товар.

1.2. В порядку та на умовах, визначених Договором, Замовник зобов'язується прийняти Товар та оплатити його вартість.

2. Гарантія та якість

2.1. Постачальник зобов'язується поставити Замовнику Товар, якість якого відповідає державним стандартам та чинному законодавству України.

2.2. Постачальник відповідає за всі недоліки, які були виявлені в строки, встановлені Договором, та виникли не з вини Замовника або третіх осіб, а внаслідок вини виробника чи Постачальника.

3. Ціна Договору

3.1. Ціна Договору складає – _____ грн. (_____ гривень, _____ коп.) без ПДВ.

3.2. Ціна Договору може бути зменшена за взаємною згодою Сторін.

4. Порядок здійснення оплати

4.1. Розрахунки за Договором здійснюються Замовником шляхом безготівкового перерахування грошових коштів на поточний рахунок Постачальника на підставі рахунку-фактури. Рахунок-фактура надається Постачальником Замовнику в день підписання Договору Сторонами. У платіжних дорученнях обов'язково зазначається номер та дата укладання Договору.

4.2. Замовник сплачує на умовах відстрочки платежу від 1-го до 2-х місяців з моменту укладення Договору про закупівлю, але Замовник конкурсних торгів має право оплатити\оплачувати за надані товари раніше цього строку.

5. Порядок постачання

5.1. Факт постачання Товару Постачальником Замовнику Сторони оформлюють Актом.

5.2. В день постачання товару, Замовник має прийняти Товар за якістю та обсягом, підписати Акт, оформлений та наданий Постачальником, та передати його Постачальнику, або, у випадку виникнення претензій щодо обсягу та/або якості, негайно повідомити про цей факт уповноваженого представника Постачальника та разом з ним скласти Рекламацийний акт про фактичний обсяг та якість товару (далі – Рекламацийний акт).

5.3. Постачальник має усунути недоліки, визначені в Рекламацийному акті, не пізніше 7 робочих днів з дати оформлення Сторонами відповідного Рекламацийного акта, якщо інше не обумовлено Сторонами додатково.

5.4. Строк постачання та встановлення Товару становить - вересень - жовтень 2016 року з дати підписання Договору.

6. Права та обов'язки сторін

6.1. Замовник зобов'язаний:

- своєчасно та в повному обсязі оплатити вартість Договору;
- прийняти Товар згідно з Актом.

6.2. Замовник має право:

- достроково розірвати Договір у разі невиконання зобов'язань Постачальником, письмово повідомивши про це Постачальника у строк до 7 (семи) календарних днів до дати розірвання Договору;
- контролювати постачання та встановлення Товару у строки, встановлені Договором;
- повернути рахунок-фактуру Постачальнику без здійснення оплати в разі його неналежного оформлення (відсутність печатки, підписів, наявності помилок тощо).

6.3. Постачальник зобов'язаний:

- забезпечити постачання Товару у строки, встановлені цим Договором;
- забезпечити постачання Товару, якість якого відповідає умовам Договору;
- повернути оплату у випадку визначеному п. 7.8. Договору.

6.4. Постачальник має право:

- своєчасно та в повному обсязі отримувати плату за поставлений Товар;

7. Відповідальність Сторін

7.1. У випадку порушення зобов'язань, що виникають з Договору, Сторони несуть відповідальність, визначену Договором та чинним законодавством України.

7.2. Сторона вважається невинуватою і не несе відповідальності за порушення зобов'язань за Договором, якщо вона доведе, що вжила всіх залежних від неї заходів щодо належного виконання Договору.

7.3. За порушення строків оплати, що передбачені Договором, Замовник сплачує на користь Постачальника неустойку (пеню) у розмірі 0,01% від суми, строк по оплаті якої прострочено, за кожен день прострочення оплати, але не більше подвійної облікової ставки НБУ, що діяла на момент прострочення.

7.4. За порушення строків постачання та встановлення Товару, що передбачені Договором, Постачальник сплачує на користь Замовника неустойку (штраф) у розмірі 10 % від вартості цього Договору.

7.5. Сплата Стороною штрафних санкцій не звільняє її від виконання зобов'язань за цим Договором.

7.6. Замовник не несе відповідальності за порушення термінів підписання Акту у разі, якщо він наданий Постачальником несвоєчасно або оформлений неналежним чином.

7.7. У випадку неможливості усунення недоліків, визначених у Рекламацийному акті, Постачальник протягом 3 банківських днів повертає Замовнику оплату згідно з п. 4.2. Договору.

8. Обставини непереборної сили

8.1. Обставинами непереборної сили є: стихійне лихо, екстремальні погодні умови, пожежа, буря, повінь, землетрус, нагромадження снігу або ожеледь, нестача води через погодні чи довкільні умови, аварія, катастрофа, вибух, епідемія, інші промислові розлади, дія суспільного ворога, оголошена та неоголошена війна, загроза війни, терористичний акт, страйк, локаут, саботаж, акт вандалізму, заколот, революція, блокада, повстання, масові заворушення, окупація, ситуації, що створюють загрозу сталості об'єднаної енергетичної системи України та енергетичній безпеці України, або її окремих регіонів, прийняття законів або нормативно-правових актів, що спричиняють неможливість виконання однією із Сторін зобов'язань за цим Договором.

8.2. Наявність обставин непереборної сили підтверджується відповідною довідкою Торгово-промислової палати України.

8.3. Потерпіла Сторона протягом 7 (семи) робочих днів з моменту настання для неї обставин непереборної сили надає письмове повідомлення іншій Стороні про настання таких обставин непереборної сили та якомога швидше надає інформацію про вжиті заходи щодо усунення їх наслідків.

8.4. При настанні обставин непереборної сили Сторони звільняються від відповідальності за повне чи часткове невиконання взятих на себе зобов'язань за цим Договором на термін дії таких обставин і усунення їх наслідків.

8.5. У разі коли строк дії обставин непереборної сили продовжується більше ніж два тижні, кожна із Сторін має право розірвати цей Договір письмово повідомивши про це іншу сторону за 5 (п'ять) робочих днів до дати розірвання цього Договору.

9. Вирішення спорів

9.1. Усі спори, що пов'язані із виконанням Сторонами цього Договору, вирішуються шляхом переговорів між представниками Сторін.

9.2. Якщо спір неможливо вирішити шляхом переговорів, він вирішується в судовому порядку за встановленою підвідомчістю та підсудністю такого спору відповідно до чинного законодавства України.

10. Строк дії договору

10.1. Договір набирає чинності з дати його підписання уповноваженими представниками Сторін та скріплення їх підписів печатками, і діє до 31.10.2016 року, але в будь-якому випадку до повного виконання Сторонами своїх зобов'язань за цим Договором.

10.2. Договір укладається і підписується у двох примірниках, що мають однакову юридичну силу.

11. Інші умови

11.2. Усі правовідносини, що виникають з Договору або пов'язані із ним, у тому числі пов'язані із дійсністю, укладенням, виконанням, зміною та припиненням Договору, тлумаченням його умов, визначенням наслідків недійсності або порушення Договору, регламентуються Договором та відповідними нормами чинного законодавства України, а також застосовними до таких правовідносин звичаями ділового обороту на підставі принципів добросовісності, розумності та справедливості.

11.3. На момент укладення Договору Постачальник та Замовник є платниками податку на прибуток підприємств на загальних умовах згідно з чинним законодавством України.

11.4. Після підписання Договору всі попередні переговори за ним, листування, попередні договори, протоколи про наміри та будь-які інші усні або письмові домовленості Сторін з питань, що так чи інакше стосуються Договору, втрачають юридичну силу, але можуть братися до уваги при тлумаченні умов Договору.

11.5. Сторони не несуть відповідальності по зобов'язаннях другої Сторони Договору перед третіми особами, або за збитки, які можуть бути заподіяні другою Стороною третій особі.

12. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ.

12.1. Умови договору про закупівлю не відрізняються від змісту пропозиції переможця процедури закупівлі. Істотні умови договору про закупівлю не можуть змінюватися після його підписання до виконання зобов'язань сторонами в повному обсязі, крім випадків, зазначених в статті 40 Закону України "Про здійснення державних закупівель", чинного на момент проведення цієї конкурсної процедури закупівлі - відкриті торги.

13. Додатки до Договору

13.2. Невід'ємною частиною Договору є Додаток № 1.

Додаток № 1 до Договору № _____

від “ ____ ” _____ 2016 р.

Специфікація

№ з/п	Найменування	Кількість л.	Ціна за одиницю грн., без ПДВ	Сума грн., без ПДВ
1.				
Всього без ПДВ, грн.:				

Додаток 5

Перелік документів, що вимагаються для підтвердження кваліфікаційних критеріїв та інших вимог, необхідних для акцепту пропозиції конкурсних торгів

I	Кваліфікаційна вимога	Документ	Вимоги до документу (всі документи повинні бути скріплені підписом уповноваженої посадової особи учасника конкурсних торгів та завірені печаткою учасника конкурсних торгів*)
1.	Наявність обладнання та матеріально-технічної бази	1.1. Довідка (складена в довільній формі) про наявність в учасника конкурсних торгів обладнання та матеріально-технічної бази.	1.1. Оригінал документа.
2.	Наявність працівників відповідної кваліфікації, які мають необхідні знання та досвід	2.1. Довідка, складена за формою № 1, щодо наявності працівників відповідної кваліфікації, які мають необхідні знання та досвід.	2.1. Оригінал документа.
3.	Досвід виконання аналогічних договорів	3.1. Довідка, складена за формою № 2, яка включає в себе інформацію про наявність досвіду виконання аналогічних договорів.	3.1. Оригінал документа.
4.	Наявність фінансової спроможності.	4.1. Фінансовий обіг: 4.1.1. Для юридичних осіб, які не є суб'єктами малого підприємництва - Звіт про фінансові результати за 2015 рік (форма 2).	4.1.1 Копія документа з відміткою органів державної статистики (фіскальної служби) про прийняття звіту та/або квитанції №2 Центру обробки електронних звітів Держстату України про прийняття звіту.

		<p>4.1.2.1 Для юридичних осіб-суб'єктів малого підприємництва, які відповідають критеріям, визначеним пунктом 154.6 статті 154 Податкового кодексу України – звіт про фінансові результати за 2015 рік (форма 2-мс).</p> <p>4.1.2.2 У разі, якщо законодавством не передбачено складання квартальної звітності, учасник конкурсних торгів повинен надати письмове підтвердження (складене в довільній формі) з посиланням на норми відповідних законодавчих актів України.</p>	<p>4.1.2.1 Копія документа з відміткою органів державної статистики (фіскальної служби) про прийняття звіту та/або квитанції №2 Центру обробки електронних звітів Держстату України про прийняття звіту.</p> <p>4.1.2.2 Оригінал довідки.</p>
		<p>4.1.3. Для юридичних осіб - суб'єктів малого підприємництва, які не відповідають критеріям, визначеним пунктом 154.6 статті 154 Податкового кодексу України – Звіт про фінансові результати за 2015 рік (форма 2-м).</p>	<p>4.1.3 Копія документа з відміткою органів державної статистики (фіскальної служби) про прийняття звіту та/або квитанції №2 Центру обробки електронних звітів Держстату України про прийняття звіту.</p>
		<p>4.1.4. Для фізичних осіб – платників податку на загальній системі оподаткування – Додаток 5 до Декларації про майновий стан і доходи за 2015 рік.</p>	<p>4.1.4 Копія документа з відміткою органів державної податкової служби про одержання декларації.</p>
		<p>4.1.5. Для фізичних осіб – платників єдиного податку – Декларацію платника єдиного податку за 2015 рік.</p>	<p>4.1.5 Копія документа з відміткою органів державної податкової служби про одержання</p>

		декларації.
	<p>4.2. Балансова вартість активів:</p> <p>4.2.1. Для юридичних осіб , які не є суб'єктами малого підприємництва – Баланс станом на 31 грудня 2015 року (форма 1).</p>	<p>4.2.1. Копія документа з відміткою органів державної статистики (фіскальної служби) про прийняття звіту та/або квитанції №2 Центру обробки електронних звітів Держстату України про прийняття звіту.</p>
	<p>4.2.2.1 Для юридичних осіб-суб'єктів малого підприємництва, які відповідають критеріям, визначеним пунктом 154.6 статті 154 Податкового кодексу України - баланс станом на 31 грудня 2015 року (форма -1мс).</p> <p>4.2.2.2. У разі , якщо законодавством не передбачено складання квартальної звітності, учасник конкурсних торгів повинен надати письмове підтвердження (складене в довільній формі) з посиланням на норми відповідних законодавчих актів України.</p>	<p>4.2.2.1 Копія документа з відміткою органів державної статистики (фіскальної служби) про прийняття звіту та/або квитанції №2 Центру обробки електронних звітів Держстату України про прийняття звіту.</p> <p>4.2.2.2. Оригінал довідки.</p>
	<p>4.2.3. Для юридичних осіб - суб'єктів малого підприємництва, які не відповідають критеріям, визначеним пунктом 154.6 статті 154 Податкового кодексу України – Баланс станом станом на 31 грудня 2015 року (форма -1м).</p>	<p>4.2.3. Копія документа з відміткою органів державної статистики (фіскальної служби) про прийняття звіту та/або квитанції №2 Центру обробки електронних звітів Держстату України про прийняття звіту.</p>

		<p>4.3. Звіт та/або Інформація про рух грошових коштів:</p> <p>4.3.1. Звіт про рух грошових коштів за 2015 рік, якщо учасник формує такий звіт.</p>	<p>4.3.1. Копія документа.</p>
		<p>4.3.2. Суб'єкти малого підприємництва і представники іноземних суб'єктів господарської діяльності, для яких національними положеннями (стандартами) встановлюється скорочена за показниками фінансова звітність у складі балансу та звіту про фінансові результати повинні надати письмове підтвердження (складене в довільній формі) з посиланням на норми відповідних законодавчих актів України про те, що їх фінансова звітність не містить звіту про рух грошових коштів.</p>	<p>4.3.2 Оригінал довідки.</p>
		<p>4.4. Довідка з обслуговуючого банку про відсутність (наявність) заборгованості за кредитами</p>	<p>4.4. Оригінал документа зі строком видачі не більше місячної давнини відносно дати розкриття пропозицій конкурсних торгів.</p>
5.	Учасник конкурсних торгів повинен підтвердити відсутність заборгованості по сплаті обов'язкових податків, зборів та платежів до бюджету	<p>5.1. Довідка про взяття на облік платника податків або виписка з Єдиного державного реєстру юридичних осіб та фізичних осіб-підприємців</p>	<p>5.1. Копія документа.</p>
		<p>5.2. Свідоцтво платника податку на додану вартість (або єдиного податку):</p> <p>5.2.1. Свідоцтво платника податку на додану вартість або витягу з Реєстру платників податку на додану вартість – для учасника,</p>	<p>5.2. Копія документа.</p>

		<p>який є платником податку на додану вартість;</p> <p>5.2.2. Свідоцтво про сплату єдиного податку або витягу з Реєстру платників єдиного податку – для учасника, який є платником єдиного податку.</p>	
		<p>5.3.1. Довідка в довільній формі про відсутність заборгованості по сплаті обов'язкових податків, зборів та платежів до бюджету</p> <p>5.3.2. Довідка з податкового органу про відсутність заборгованості по сплаті обов'язкових податків, зборів та платежів до бюджету.</p>	<p>5.3.1. Оригінал довідки</p> <p>5.3.2. Оригінал <u>довідки надається переможцем торгів у строк, що не перевищує 10 днів з дати оприлюднення на веб-порталі Уповноваженого органу повідомлення про акцепт пропозиції конкурсних торгів (дійсна не раніше дати розкриття пропозицій конкурсних торгів, зазначеної в оголошенні про проведення закупівлі).</u></p>
6.	Учасника не визнано банкрутом чи проти нього не порушено справу про банкрутство.	<p>6.1.1. Довідка в довільній формі, що учасник не визнаний у встановленому законом порядку банкрутом та відносно нього не відкрита ліквідаційна процедура</p> <p>6.1.2. Інформаційна довідка або витяг з Єдиної бази даних про підприємства, щодо яких порушено провадження у справі</p>	6.1.1. Оригінал документу

		про банкрутство	<p>6.1.2.Копія інформаційної довідки з Єдиного реєстру підприємств, щодо яких порушено провадження у справі про банкрутство, або копію витягу з Єдиного державного реєстру юридичних осіб та фізичних осіб-підприємців, який містить дані про відсутність порушеної стосовно суб'єкта підприємницької діяльності процедури банкрутства. Документ повинен бути чинний відносно дати оприлюдненого на веб-порталі акцепту пропозиції (учасник має право надавати документи видані в паперовому вигляді, або сформовані в</p>
--	--	-----------------	--

			<p>електронній формі (відтворені на папері) відповідно до законодавства</p> <p><u>Надається переможцем торгів у строк, що не перевищує 10 днів з дати оприлюднення на веб-порталі Уповноваженого органу повідомлення про акцепт пропозиції конкурсних торгів (дійсна не раніше дати розкриття пропозицій конкурсних торгів, зазначеної в оголошенні про проведення закупівлі).</u></p>
7.	<p>Провадження учасником конкурсних торгів господарської діяльності відповідно до положень його статуту.</p>	<p>7.1. Статут (положення, установчий договір, або інший документ, який його замінює) у повному обсязі із змінами (у разі їх наявності). Статут повинен передбачати провадження господарської діяльності, яка відповідає предмету закупівлі.</p> <p>У разі, якщо учасник конкурсних торгів здійснює діяльність без статуту (положення, установчого договору або іншого документу, який його замінює), у складі пропозиції конкурсних торгів учасник конкурсних торгів подає письмове пояснення з посиланням на норми відповідних законодавчих актів України про підстави здійснення діяльності без</p>	<p>7.1. Копії чинних на момент розкриття документів.</p>

		вказаних документів.	
8.	Учасник конкурсних торгів повинен підтвердити наявність запису про внесення учасника до Єдиного державного реєстру юридичних осіб та фізичних осіб – підприємців (ЄДР).	8.1. Витяг з ЄДР.	8.1. Витяг, сформований в електронній формі (відтворений на папері відповідно до законодавства), діючий на дату розкриття.
9.	Документи, які засвідчують повноваження керівника на посаду та його повноваження.	9.1. Наказ про призначення на посаду особи, яка уповноважена підписувати договір (довіреність на підписання договору).	9.1. Копія документа.
		9.2. Протокол рішення засновників підприємства (або інший документ) призначення на посаду керівника.	9.2. Копія документа.
10	Документи для підтвердження інформації про відсутність підстав для відмови учаснику конкурсних торгів в участі у процедурі закупівлі на підставі п. 2, 3, 4, 5, 8 частини 1 статті 17 Закону	10.1. Довідка, складена у довільній формі, що підтверджує відсутність підстав для відмови в участі у процедурі закупівлі згідно з п.п. 2, 3, 4, 5 та 8 частини 1 статті 17 Закону України «Про здійснення державних закупівель».	10.1. Оригінал документа.
		10.2. Документ, виданий відповідним територіальним управлінням Міністерства юстиції України про відсутність службової (посадової) особи переможця, яку уповноважено переможцем представляти його інтереси під час проведення процедури закупівлі, фізичну особу, яка є переможцем, не було притягнуто згідно із законом до відповідальності за вчинення у сфері державних закупівель корупційного правопорушення	10.2. Оригінал документа. Надається переможцем торгів у строк, що не перевищує 10 днів з дати оприлюднення на веб-порталі Уповноваженого органу повідомлення про акцепт пропозиції конкурсних торгів (дійсна не раніше дати розкриття пропозицій конкурсних торгів, зазначеної в

			оголошенні про проведення закупівлі).
		<p>10.3. Довідка в довільній формі, що суб'єкт господарювання (учасник) протягом останніх трьох років не притягувався до відповідальності за порушення, передбачене пунктом 4 частини другої статті 6, пунктом 1 статті 50 Закону України «Про захист економічної конкуренції», у вигляді вчинення антиконкурентних узгоджених дій, які стосуються спотворення результатів торгів (тендерів). Обовязкова відсутність переможця в числі суб'єктів господарювання, які вчинили антикорупційні узгоджені дії, що стосувалися спотворення результатів торгів в інформації, оприлюдненій на офіційному веб-сайті Антимонопольного комітету України.</p>	<p>10.3. Інформація в довільній формі з посиланням на Зведені відомості про рішення органів АМКУ щодо визнання суб'єктами господарювання порушень законодавства про захист економічної конкуренції у вигляді антиконкурентних узгоджених дій, які стосувалися спотворення результатів торгів (тендерів), а також щодо можливого подальшого судового розгляду цих рішень, їх перевірки, перегляду органами Антимонопольного комітету України, розміщена на офіційному веб-порталі Антимонопольного комітету України в розділі «Діяльність у сфері державних закупівель», в якій переможецю підтверджує, що</p>

		<p>протягом останніх трьох років він не був притягнений до відповідальності за порушення, передбачене пунктом 4 частини другої статті 6, пунктом 1 статті 50 Закону України «Про захист економічної конкуренції», у вигляді вчинення антиконкурентних узгоджених дій, які стосуються спотворення результатів торгів (тендерів).</p> <p>Надається переможцем торгів у строк, що не перевищує 10 днів з дати оприлюднення на веб-порталі Уповноваженого органу повідомлення про акцепт пропозиції конкурсних торгів (дійсна не раніше дати розкриття пропозицій конкурсних торгів, зазначеної в оголошенні про проведення закупівлі).</p>
	10.4. Оригінал документа Управління інформаційно-аналітичного забезпечення	10.4. Оригінал документу. Надається

		<p>ГУМВС України про те, що фізична особа, яка є переможцем, не була засуджена за злочин, вчинений з корисливих мотивів, судимість з якої не знято або не погашено у встановленому законом порядку;</p>	<p>переможцем торгів у строк, що не перевищує 10 днів з дати оприлюднення на веб-порталі Уповноваженого органу повідомлення про акцепт пропозиції конкурсних торгів (дійсна не раніше дати розкриття пропозицій конкурсних торгів, зазначеної в оголошенні про проведення закупівлі).</p>
		<p>10.5. Оригінал документа Управління інформаційно-аналітичного забезпечення ГУМВС України про те, що службова (посадова) особа учасника, яку уповноважено учасником представляти його інтереси під час проведення процедури закупівлі, не була засуджена за злочин, вчинений з корисливих мотивів, судимість з якої не знято або не погашено у встановленому законом порядку</p>	<p>10.5. Оригінал документу, Надається переможцем торгів у строк, що не перевищує 10 днів з дати оприлюднення на веб-порталі Уповноваженого органу повідомлення про акцепт пропозиції конкурсних торгів (дійсна не раніше дати розкриття пропозицій конкурсних торгів, зазначеної в оголошенні про проведення закупівлі). Документ повинен бути чинний відносно дати оприлюдненого</p>

			на веб-порталі акцепту пропозиції.
	11. ¹ Документи для підтвердження інформації про відсутність підстав для відмови учаснику конкурсних торгів в участі у процедурі закупівлі на підставі п. 1 ¹ частини 1 статті 17 Закону	11.1. ¹ Довідка в довільній формі, яка підтверджує, що відомості про учасника конкурсних торгів не внесено до Єдиного державного реєстру осіб, які вчинили корупційні або пов'язані з корупцією правопорушення. У разі, якщо на день подання пропозиції конкурсних торгів такі акти законодавства України не прийняті (не набрали чинності, не введені в дію), учасник конкурсних торгів у якості документа, передбаченого даним підпунктом, подає у складі пропозиції конкурсних торгів довідку (в довільній формі), скріплену підписом керівника та завірену печаткою Учасника конкурсних торгів, з посиланням на те, що до учасника конкурсних торгів не застосовувалися заходи юридичного характеру у зв'язку з вчиненням корупційного правопорушення та інформація про учасника - юридичну особу не внесено до Єдиного державного реєстру осіб, які вчинили корупційні або пов'язані з корупцією правопорушення.	11.1. ¹ Оригінал документа
		11.2. ¹ Довідка в довільній формі про наявність антикорупційної програми (або копія наказу чи іншого документа про затвердження такої програми) та про призначення уповноваженого з антикорупційної програми учасника конкурсних торгів (у випадку, якщо наявність антикорупційної програми та уповноваженого з антикорупційної програми є обов'язковими для юридичної особи відповідно до Закону). Якщо відповідно до закону наявність антикорупційної програми та уповноваженого з антикорупційної програми є необов'язковим для учасника конкурсних торгів, такий учасник конкурсних торгів замість зазначених документів подає у складі пропозиції конкурсних торгів довідку (в довільній формі), скріплену підписом керівника та завірену печаткою Учасника конкурсних торгів, з посиланням на те, що він, відповідно до закону (в тому числі відповідно до ст. 62 Закону України «Про запобігання корупції») не має затвердженої антикорупційної програми та уповноваженого з антикорупційної програми.	11.2. ¹ Оригінал документа
12.	Основні умови договору	12.1. Основні умови договору (погоджені Учасником).	12.1. Оригінал документа, скріплений підписом керівника та завірений печаткою*

			Учасника.
13	Умови розрахунків	13.1. Лист в довільній формі, що учасник конкурсних торгів згоден на відстрочку платежу від 1-го до 2-х місяців з моменту укладення Договору про закупівлю.	13.1 Оригінал документа, скріплений підписом керівника та завірений печаткою* Учасника.
14	Інші документи:	14.1. Довідка, складена у довільній формі з обов'язковим зазначенням назви, коду ЄДРПОУ, місцезнаходження, поштової адреси, телефону, факсу (за наявності), електронної адреси (за наявності); банківських реквізитів, відомостей про керівництво (прізвище, ім'я, по-батькові, посада, контактний телефон).	14.1. Оригінал документа.
		14.2. Якщо учасник є філією (представництвом) юридичної особи, то необхідно представити надані відповідні повноваження від юридичної особи та наступні документи юридичної особи: - статут (положення, установчий договір, або інший документ, який його замінює) у повному обсязі із змінами (у разі їх наявності); - наказ про призначення на посаду особи, яка уповноважена підписувати договір (довіреність на підписання договору); - протокол рішення засновників підприємства (або інший документ) призначення на посаду керівника.	14.2. Копії документів
15	Наявність Сертифікатів на підтвердження якості товару та відповідності	По кожному найменуванню товару зазначеному в технічному завданні, Учасник торгів подає у складі своєї пропозиції копію чинного сертифікату «УкрСЕПРО	Копії документів
16	Гарантійні зобов'язання на безкоштовне обслуговування товару	Лист в довільній формі про Гарантійні зобов'язання Постачальника на безкоштовне обслуговування Товару на протязі 24 місяців у разі Товару	

Примітки:

*Ця вимога не стосується учасників конкурсних торгів, які здійснюють діяльність без печатки згідно з чинним законодавством, за винятком оригіналів чи нотаріально завірених документів, виданих учаснику конкурсних торгів іншими організаціями (підприємствами, установами).

а) документи, які не передбачені діючим законодавством України (в т.ч.

Господарським кодексом) для суб'єктів підприємницької діяльності та фізичних осіб, не подаються останніми в складі своєї пропозиції конкурсних торгів.

б) учасники конкурсних торгів – нерезиденти для виконання вимог щодо подання документів, передбачених додатком 1 документації конкурсних торгів, подають у складі своєї пропозиції конкурсних торгів документи, передбачені законодавством країн, де вони зареєстровані.

Документи, які підтверджують статус учасника конкурсних торгів нерезидента повинні бути легалізовані у встановленому порядку.

в) пропозиція конкурсних торгів може містити будь-які інші документи, які бажає додати учасник конкурсних торгів.

«г) у випадку, якщо учасники конкурсних торгів розпочали свою господарську діяльність в 2015 – 2016 роках, на заміну документа про дії у попередніх періодах учасником конкурсних торгів надається довідка (в довільній формі), скріплена підписом уповноваженої посадової особи учасника конкурсних торгів та завірена печаткою* Учасника конкурсних торгів з обґрунтованим поясненням відсутності документа з переліку документів, зазначених у документації.

ФОРМА №1

	ПІБ, посада	Освіта із зазначенням учбового закладу та кваліфікації (в разі наявності)	Досвід роботи на зазначеній посаді (років)
1...	Керівники		
2.....	Персонал		
.....			

ФОРМА №2

№ з/п	Предмет договору (№ та дата)	Найменування Замовника (повна адреса замовника, телефони)	Обсяги поставок (або специфічні особливості, що є схожими з даним предметом закупівлі)